

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| <b>Základná škola<br/>s materskou<br/>školou, Lúka 135</b> | <b>05</b>  | <b>Vydanie: 1</b>        |
|  | <b>PREVÁDZKOVÝ PORIADOK</b>  |                          |
|  | <b>UČEBŇA CUDZÍCH JAZYKOV</b>  | <b>Dátum: 25.01.2017</b> |
| <b>Využitie:</b>   | - výučba cudzích jazykov na 1. a 2. stupni<br>- príprava nadaných žiakov na jazykové súťaže,     |                          |
| <b>Harmonogram<br/>využívania:</b>                         | - podľa rozvrhu hodín cudzích jazykov ZŠ s MŠ Lúka,<br>- podľa časového rozpisu činnosti krúžkov |                          |
| <b>Zodpovednosť za<br/>zariadenie:</b>                     | - všetci vyučujúci používajúci učebňu  |                          |

## ŽIAK

- vstupuje do učebne len s vyučujúcim alebo na jeho pokyn,
- vchádza do učebne vždy v prezuvkách,
- vchádza do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet,
- na začiatku skontroluje svoje "miesto" - nedostatky hlási vyučujúcemu,
- počas prestávok sa zdržiava mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
- sedí na určenom mieste, bez dovolenia vyučujúceho nemení zasadací poriadok,
- počas práce v učebni dodržiava školský poriadok,
- šetrne zaobchádza so zariadením učebne,
- má zakázané
  - manipulovať s audiovizuálnou a počítačovou technikou,
  - akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí zariadenia;
  - jesť, piť,
  - používať mobilný telefón,
  - znečisťovať priestory,
  - ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil, hračky...)
- používa školské slovníky, literatúru, mapy a iný učebný materiál len so súhlasom vyučujúceho a po skončení práce tento materiál odovzdá v pôvodnom stave,
- pred odchodom z učebne si uprace miesto, zasunie, resp. opatrne vyloží stoličku,
- službukonajúci žiak zozbiera pomôcky (slovníky, ...),
- službukonajúci žiak vyčistí bielu popisovateľnú tabuľu,
- po skončení poslednej vyučovacej hodiny zasunie, resp. opatrne vyloží stoličku na lavicu,
- opustí učebňu organizovane po pokyne vyučujúceho.

## UČITEĽ

- dovedie žiakov k učebni a odvedie žiakov z učebne a dáva pokyn na organizovaný vstup či odchod z učebne,
- dohliada na dodržiavanie školského poriadku a prevádzkového poriadku učebne žiakmi,
- po poslednej vyučovacej hodine vypína didaktickú techniku,
- po skončení práce učebňu skontroluje a pozatvára okná,
- učebňu po odchode zamyká.

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. **Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.**

*Tento prevádzkový poriadok vydáva riaditeľka školy v zmysle §2 ods.2 Vyhlášky č.224/2011 o základnej škole platnej od 01. 09.2011.*

V Lúke 25.01.2017

.....  
Mgr. Adriana Holániová  
riaditeľka školy