

Základná škola s materskou škoolou, Lúka 135	01	Vydanie: 1
	PREVÁDZKOVÝ PORIADOK	
	POČÍTAČOVÁ UČEBŇA	Dátum: 02. 09. 2015
Využitie:	<ul style="list-style-type: none"> - výučba informatiky a informatickej výchovy, - príprava nadaných žiakov na súťaže, - vedenie záujmových krúžkov, - výučba všetkých predmetov s potrebou IKT - iné aktivity súvisiace s činnosťou školy 	
Harmonogram využívania:	<ul style="list-style-type: none"> - podľa rozvrhu hodín IFV a INF ZŠ s MŠ Lúka, - podľa časového rozpisu iných predmetov na nástenke v zborovni, - podľa časového rozpisu činnosti krúžkov 	
Zodpovednosť za zariadenie:	<ul style="list-style-type: none"> - všetci vyučujúci používajúci učebňu 	

ŽIAK

- vstupuje do učebne len s vyučujúcim alebo na jeho pokyn, počas prestávok sa zdržiava mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
- vchádza do učebne vždy v prezúvkach, vstupuje bez utekania, pokojne,
- pred hodinou v počítačovej učebni si vo svojej triede umyje ruky,
- vchádza do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, na začiatku skontroluje svoje "miesto" - nedostatky hlási vyučujúcemu,
- týždenník porozdáva a následne pozbiera zošity na zapísanie sa pri počítačoch,
- je plne zodpovedný za jemu pridelený počítač a k nemu pripojené zariadenia,
- sedí na určenom mieste, bez dovolenia vyučujúceho nemení zasadací poriadok,
- nemení zariadenia pri svojom pracovnom mieste (myši, podložky, klávesnice),
- neodbieha zo svojho miesta bez dovolenia vyučujúceho, neruší spolužiakov neprimeraným hlukom, pri zapínaní zapne najskôr počítač, potom monitor, pri vypínaní vypína korektne – najskôr vypne všetky otvorené aplikácie a priečinky, potom cez Štart a Vypnúť, nevypína priamo tlačidlom na skrinke počítača, počká, kým sa počítač úplne vypne, až potom vypne monitor,
- počas práce v učebni dodržiava školský poriadok a prevádzkový poriadok učebne,
- šetrne zaobchádza so všetkým zariadením učebne,
- po učebni sa pohybuje opatrne, dáva pozor na elektrické rozvody, káble, zásuvky,
- nezasahuje do elektrického obvodu počítača, nesníma kryty, neopravuje poruchy,
- prídavné zariadenia ako scanner, tlačiareň, slúchadlá, mikrofóny používa len vtedy, keď to vyžaduje činnosť na hodine a vyzve ho k tomu vyučujúci,
- má zakázané pracovať s poškodeným počítačom,
- má zakázané používať vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúcim,
- nestáhuje súbory z internetu bez povolenia vyučujúceho,
- má zakázané čokoľvek do počítača inštalovať,
- nesmie meniť pracovnú plochu počítača, ak to nekázal vyučujúci,
- svoju počítačovú tvorbu ukladá do určeného podpriehánka v priečinku Žiaci (ak je to možné – na dátovom disku D:, nemaže nič v priečinkoch iných žiakov,

- dodržiava pravidlá slušného správania, pre názvy súborov a priečinkov nevolí vulgarizmy,
- pri prehliadaní web stránok má zakázané prezeráť stránky s erotickým obsahom, stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, náboženskú, rasovú a národnostnú neznášanlivosť,
- pri práci v sieti a na internete dodržiava pravidlá etikety resp. netikety,
- má prísne zakázané v učebni jesť a piť, akokoľvek znečisťovať učebňu a svoje miesto, vykladať na pracovný stôl nepotrebné veci,
- monitoru sa nedotýka prstami, ale slamkou, slamku neničí, slúži všetkým,
- používa literatúru a iný učebný materiál len so súhlasom vyučujúceho a po skončení práce tento materiál odovzdá v pôvodnom stave,
- pracuje len s tým softvérom, ktorý určí vyučujúci, nepúšťa bez dovolenia na vyučovaní hry, internet, iné programy, s ktorými sa na hodine práve nepracuje,
- hlási každú poruchu počítača alebo príslušenstva vyučujúcemu, bez jeho vedomia nezasahuje do systému ani do jeho mechaniky,
- pred odchodom z učebne si uprace miesto, vyčistí priestor, vyrovná klávesnicu, myš, zasunie stoličku,
- službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami, po poslednej vyučovacej hodine žiaci vypnú počítače a monitory, opustí učebňu organizovane po pokyne vyučujúceho.

UČITEĽ

- dovedie žiakov k učebni a odvedie žiakov z učebne a dáva pokyn na organizovaný vstup či odchod z učebne,
- dohliada na dodržiavanie školského poriadku a prevádzkového poriadku učebne žiakmi,
- informatiky je povinný zapísať sa do zošita pri učiteľskej zostave – dátum, priezvisko učiteľa, predmet, vyučovacia hodina, podpis
- neinformatického predmetu je povinný zapísať sa do zošita pri učiteľskej zostave – dátum, priezvisko učiteľa, predmet, vyučovacia hodina, podpis
- na prvej vyučovacej hodine dohliadne na správne zapnutie počítačov, ak má niektorý počítač problém, označí ho a hlási správcovi počítačov,
- dohliadne, aby sa medzi jednotlivými hodinami nevypínali počítače, žiaci vypnú len programy,
- po poslednej vyučovacej hodine dohliadne na správne vypínanie počítačov žiakmi a skontroluje, či sú vypnuté všetky žiacke počítače (aj kde žiaci nesedeli), vypne učiteľskú zostavu, dataprojektor, tlačiareň, scanner, skontroluje stav učebne,
- učebňu zamyká, ak sa v nej ďalej sám nebude zdržiavať alebo sa nezdržiavajú v nej iní vyučujúci.

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. **Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.**

Tento prevádzkový poriadok vydáva riaditeľka školy v zmysle §2 ods.2 Vyhlášky č.224/2011 o základnej škole platnej od 01. 09.2011.

V Lúke 01. 09. 2015

.....
Mgr. Adriana Holániová
riaditeľka školy

